

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

« УТВЕРЖДАЮ »  
Директор МАУ Методического центра  
С.П. Громова

«27» 12 2018 г.

Приказ № 340 - д

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете духовно-нравственного и дополнительного образования

МАУ Методического центра

НД № МЦ-06-03

КАЛИНИНГРАД 2018



**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел	Наименование	Стр.
1.1.	Общие положения	4
1.2	Приверженность кабинета духовно-нравственного и дополнительного образования общей политике МАУ Методического центра	4
1.3.	Задачи	4
1.4.	Функции	4
1.5.	Ответственность кабинета духовно-нравственного и дополнительного образования	5
1.6.	Обязанность кабинета духовно-нравственного и дополнительного образования	5
1.7.	Права сотрудников духовно-нравственного и дополнительного образования	6
1.8.	Обязанности сотрудников духовно-нравственного и дополнительного образования	6
1.9.	Ответственность сотрудников духовно-нравственного и дополнительного образования	6
2.	Структура кабинета духовно-нравственного и дополнительного образования	6
3.	Номенклатура дел кабинета духовно-нравственного и дополнительного образования	7

### 1.1. Общие положения

Кабинет духовно-нравственного и дополнительного образования (далее КДНиДО) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр» (далее – МАУ Методический центр).

Руководит деятельностью КДНиДО заведующий кабинетом, который непосредственно подчиняется директору МАУ Методического центра..

В своей деятельности КДНиДО руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ»;
- Постановлениями (распоряжениями) Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования;
- Постановлениями (распоряжениями) администрации городского округа «Город Калининград»;
- Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МАУ Методического центра;
- Приказами и распоряжениями руководства МАУ Методического центра;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением, иными документами.

### 1.2. Приверженность кабинета духовно-нравственного и дополнительного образования общей политике МАУ Методического центра

Являясь структурным подразделением МАУ Методического центра, КДНиДО направляет свою деятельность на реализацию провозглашенной комитетом по образованию города Калининграда и МАУ Методическим центром политики в области качества подготовки специалистов посредством реализации образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг, осуществления образовательной, исследовательской и организационно-методической деятельности в интересах человека, государства, общества.

### 1.3. Основными задачами КДНиДО являются:

- Оказание помощи в развитии профессионального уровня специалистов сфер образования в области духовно-нравственного, патриотического и дополнительного образования;
- Предоставление гражданам дополнительных образовательных услуг по духовно-нравственному и дополнительному образованию, а также патриотическому воспитанию;
- Организационно-методическое и учебно-методическое развитие в области духовно-нравственного, патриотического и дополнительного образования муниципальных учреждений образования.

### 1.4. Для достижения уставных целей кабинета ИТ реализует в порядке, установленном действующим законодательством, следующие функции:

- Осуществляет планирование, организацию и проведение организационно-методической, учебной, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-

аналитической деятельности в сфере духовно-нравственного и патриотического и дополнительного образования.

- Организует и проводит мероприятия по совершенствованию профессионального мастерства специалистов сферы образования по духовно-нравственному и патриотическому и дополнительному образованию.
- Оказывает экспертную и консультационную помощь работникам сферы образования по вопросам обеспечения их профессиональной деятельности в области духовно-нравственного, патриотического и дополнительного образования.
- Организационное, методическое и информационно-ресурсное обеспечение мероприятий по интеллектуальному и творческому развитию детей и подростков.
- Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации учащихся, а также мониторинговых исследований в рамках изучения проблем развития сферы образования.
- Методическое сопровождение опытно-экспериментальной деятельности в сфере образования.
- Формирование контингента участников образовательного процесса и слушателей в пределах муниципального задания, установленного Учредителем.
- Разработка образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов, дисциплин и стажировок, календарных учебных графиков.
- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.
- Участие в реализации соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместных учебных и научно-исследовательских программ.
- Организация учебной практики и стажировки слушателей в объеме и по срокам, определяемым учебными планами и программами.
- Участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, в том числе и с участием иностранных физических и юридических лиц.
- Участие в редакционно-издательской деятельности, выпуске и распространении печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

#### 1.5 КДНиДО несет **ответственность** за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих слушателей;
- жизнь и здоровье слушателей во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 1.6 КДНиДО **обязан** обеспечивать:

- качество предоставляемых услуг;
- эффективность использования ресурсов;
- достаточный уровень квалификации сотрудников;
- четкое распределение ответственности и полномочий сотрудников;
- добросовестное исполнение требований внешних и внутренних нормативных документов;

- понимание политики МАУ Методического центра в области качества подготовки специалистов каждым сотрудником ;
- своевременное обнаружение и предотвращение любых отклонений от принятых стандартов.

#### 1.7. Сотрудники КДНиДО имеют право:

- на инициативу, свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний слушателей;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе работы;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск.

#### 1.8. Сотрудники КДНиДО обязаны:

- выполнять настоящий устав и Правила внутреннего трудового распорядка МАУ Методического центра;
- выполнять условия трудового договора, свои функциональные обязанности согласно должностной инструкции;
- выполнять приказы Директора и решения органов управления МАУ Методическим центром;
- использовать передовые методы и формы организации труда;
- соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности, противопожарной защиты;
- содействовать разработке и внедрению новой техники и технологий, методов и приемов в сфере деятельности МАУ Методического центра, повышать свою квалификацию;
- соблюдать сроки выполнения работ и обеспечение их высокого качества;
- бережно относиться к имуществу МАУ Методического центра;
- соблюдать нормы профессиональной этики при осуществлении образовательного процесса и в быту;
- направлять свою деятельность в процессе обучения на качественное обучение слушателей.

#### 1.9. Ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
4. Педагогическим работникам запрещается применять антипедагогические методы, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья участников образовательного процесса и слушателей методы обучения.

## 2. Структура кабинета духовно-нравственного и дополнительного образования МАУ Методического центра

Заведующий кабинетом - 1  
Методисты - 2

### 3. Номенклатура дел кабинета духовно-нравственного и дополнительного образования.

Номенклатура дел отдела пересматривается ежегодно. Ответственным за пересмотр документации является заведующий кабинетом.

Индекс дела	Заголовок дела	Кол дел	Срок хранения дела	Примечание
1	2	3	4	5
06-01	Копии приказов комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по учебно-методическим вопросам.		5л. ЭКП ст.6	
06-02	Положение о кабинете духовно-нравственного и дополнительного образования		Пост. ст.50	После замены новыми
06-03	Должностные инструкции сотрудников кабинета духовно-нравственного и дополнительного образования		3г. ст.56	
06-04	Программы семинаров, мастеров классов, конференций и др.		Пост. ст.710	
06-05	Планы работы кабинета духовно-нравственного и дополнительного образования (на год, месяц, неделю)		5 л. ст.285, ст.577	
06-06	Отчеты о деятельности работников за отдельный период (на месяц)		5 л. ст.577	
06-07	Аналитические отчеты о деятельности кабинета духовно-нравственного и дополнительного образования по направлениям деятельности		5 л. ст.577	
06-08	Положение о конкурсах, смотрах, фестивалях и других мероприятиях		Пост. ст.50	
06-09	Методические материалы по программам дополнительного профессионального образования, проводимым мероприятиям и направлениям деятельности		Пост. ст.710	