

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ Методического центра
С.П. Громова
«01» 10. 2018 г.
Приказ № 217 - д

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете персонифицированного финансирования
дополнительного образования (ПФДО)

МАУ Методического центра

НД № МЦ-08-02

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Наименование	Стр.
1.1.	Общие положения	4
1.2.	Приверженность кабинета ПФДО общей политике МАУ Методического центра	4
1.3.	Задачи	4
1.4.	Функции	5
1.5.	Ответственность кабинета персонифицированного финансирования дополнительного образования	6
1.6.	Обязанность кабинета персонифицированного финансирования дополнительного образования	6
1.7.	Права сотрудников кабинета персонифицированного финансирования дополнительного образования	6
1.8.	Обязанности сотрудников кабинета персонифицированного финансирования дополнительного образования	7
1.9.	Ответственность сотрудников кабинета персонифицированного финансирования дополнительного образования	7
2.0	Структура кабинета персонифицированного финансирования дополнительного образования	7
2.1	Номенклатура дел кабинета персонифицированного финансирования дополнительного образования	8

1.1. Общие положения

Кабинет персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее ПФДО) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр» (далее – МАУ Методический центр).

Руководит деятельностью кабинета ПФДО заведующий кабинетом, который непосредственно подчиняется директору МАУ Методического центра.

В своей деятельности кабинет ПФДО руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ»;
- постановлениями (распоряжениями) Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования;
- постановлениями (распоряжениями) администрации городского округа «Город Калининград»;
- нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом МАУ Методического центра;
- приказами и распоряжениями руководства МАУ Методического центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- распоряжением Правительства Калининградской области от 28.04.2018 г. № 87-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Калининградской области»;
- постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 07.09.2018 г. № 887 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Город Калининград».

1.2. Приверженность кабинета ПФДО общей политике МАУ Методического центра

Являясь структурным подразделением МАУ Методического центра, кабинет ПФДО является одновременно муниципальным опорным центром ПФДО городского округа «Город Калининград», который осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение, а также мониторинг системы дополнительного образования детей в городском округе «Город Калининград» и направляет свою деятельность на реализацию провозглашенной комитетом по образованию города Калининграда и МАУ Методическим центром политики в области реализации образовательных программ дополнительного образования, оказания дополнительных образовательных услуг, осуществления организационно-методической деятельности в интересах человека, государства, общества.

1.3. Основными задачами кабинета ПФДО являются:

- осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия по реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Калининградской области»;
- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели ПФДО в городском округе «город Калининград»;
- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации

образовательных программ;

- методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы.

1.4. Для достижения уставных целей кабинет ПФДО реализует в порядке, установленном действующим законодательством, следующие **функции**:

- выполняет функцию ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей, координирует деятельность и оказывает методическую поддержку образовательным организациям, обеспечивающую согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).
- Реализует модель персонифицированного финансирования в муниципальной системе дополнительного образования детей.
- Организует работу по введению персонифицированного финансирования дополнительного образования: ведение реестров поставщиков услуг, получателей услуг, образовательных программ на территории городского округа «Город Калининград», осуществление платежей по договорам об обучении в соответствии с Правилами (порядком) персонифицированного финансирования.
- Обеспечивает межведомственное взаимодействие между участниками Приоритетного проекта на уровне муниципалитета, осуществляет консультационную и административную поддержку его исполнителей, проводит мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных Приоритетным проектом, и осуществляет взаимодействие с Региональным модельным центром.
- Содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, способствует их продвижению в регионе и других субъектах Российской Федерации.
- Обеспечивает апробацию, реализацию и внедрение в организациях дополнительного образования городского округа «Город Калининград» разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней.
- Создает, апробирует и внедряет в муниципалитете модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам.
- Способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях дополнительного образования, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».
- Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования детей.
- Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи в муниципалитете, в том числе:
 - формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности Муниципального опорного центра;
 - обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий в рамках Приоритетного проекта

для детей и молодежи в городском округе «Город Калининград»;

- формирует позитивный образ системы дополнительного образования детей, в том числе и использованием ресурсов социальной рекламы.
- Формирует информационно-телекоммуникационный контур муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий:
 - создание и поддержку функционирования информационного сервиса Муниципального опорного центра на сайте МАУ Методического центра;
 - проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий Приоритетного проекта в муниципальной системе дополнительного образования детей.
- Содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через внедрение пилотных проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования.
- Организует на муниципальном уровне работу по независимой оценке качества дополнительного образования детей в рамках мониторинга реализации мероприятий Приоритетного проекта.

1.5 Кабинет ПФДО несет **ответственность** за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6. Кабинет ПФДО **обязан** обеспечивать:

- качество предоставляемых услуг;
- эффективность использования ресурсов;
- достаточный уровень квалификации сотрудников;
- четкое распределение ответственности и полномочий сотрудников;
- добросовестное исполнение требований внешних и внутренних нормативных документов;
- понимание политики МАУ Методического центра в области персонализированного финансирования дополнительного образования;
- подготовку отчетов в Региональный модельный центр о реализации Приоритетного проекта в городском округе «Город Калининград»;
- предоставление оперативной информации по направлениям своей деятельности по запросам Министерства образования Калининградской области, Регионального модельного центра и уполномоченного органа.

1.7. Сотрудники кабинета ПФДО **имеют право**:

- вносить предложения, направленные на развитие муниципальной системы дополнительного образования детей, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;
- запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей информацию необходимую для реализации Приоритетного

проекта и обеспечения согласованного развития дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей.

1.8. Сотрудники кабинета ПФДО обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка МАУ Методического центра;
- выполнять условия трудового договора, свои функциональные обязанности согласно должностной инструкции;
- выполнять приказы Директора и решения органов управления МАУ Методическим центром;
- использовать передовые методы и формы организации труда;
- соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности, противопожарной защиты;
- содействовать разработке и внедрению новой техники и технологий, методов и приемов в сфере деятельности МАУ Методического центра, повышать свою квалификацию;
- соблюдать сроки выполнения работ и обеспечение их высокого качества;
- бережно относиться к имуществу МАУ Методического центра;
- соблюдать нормы профессиональной этики при осуществлении образовательного процесса и в быту.

1.9. Сотрудники кабинета ПФДО несут ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Структура кабинета ПФДО МАУ Методического центра:

- Заведующий кабинетом - 1
- Бухгалтер -1
- Специалист - 1

3. Номенклатура дел кабинета персонифицированного финансирования дополнительного образования.

Номенклатура дел кабинета пересматривается ежегодно. Ответственным за пересмотр документации является заведующий кабинетом.

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела	Примечание
1	2	3	4	5

08-01	Копии нормативных документов по сфере деятельности и приказов комитета по образованию городского округа «город Калининград» по учебно-методическим вопросам.		5 л.ЭКП ст.6	
08-02	Положение о кабинете ПФДО		Постоянно ст.50	После замены новым
08-03	Должностные инструкции сотрудников кабинета ПФДО		3 г. ст. 56	
08-04	Материалы по организации мониторингов		5 л. ст.577	
08-05	Планы работы кабинета ПФДО (год, месяц, неделя)		5 л. ст.285, ст.577	
08-06	Отчеты о деятельности за отдельный период		5 л. ст.577	
08-07	Методические материалы по проводимым мероприятиям и направлениям деятельности		Пост. ст.710	
08-09	Методические материалы по проводимым мероприятиям резерва управленческих кадров		ДМН	
08-10	Журнал по работе с гражданами		5 л.	