

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ Методического центра
С.П. Громова
« 27 » 12 2018 г.
Приказ № 340 - д

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете психолого-педагогической и коррекционной работы

МАУ Методического центра

НД № МЦ-05-02

КАЛИНИНГРАД 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Наименование	Стр.
1.1.	Общие положения	4
1.2	Приверженность кабинета духовно-нравственного и дополнительного образования общей политике МАУ Методического центра	4
1.3.	Задачи	4
1.4.	Функции	4
1.5.	Ответственность ППКР	5
1.6.	Обязанность кабинета ППКР	5
1.7.	Права сотрудников ППКР	6
1.8.	Обязанности сотрудников ППКР	6
1.9.	Ответственность сотрудников ППКР	6
2.	Структура кабинета ППКР	7
3.	Номенклатура дел кабинета ППКР	7

1.1. Общие положения

Кабинет психолого-педагогической и коррекционной работы (далее ППКР) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр» (далее – МАУ Методический центр).

Руководит деятельностью ППКР заведующий кабинетом, который непосредственно подчиняется директору МАУ Методического центра.

В своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов»;
- Постановлениями (распоряжениями) администрации городского округа «Город Калининград»;
- Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МАУ Методического центра;
- Приказами и распоряжениями руководства МАУ Методического центра;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением, иными документами.

1.2. Приверженность кабинета ППКР МАУ Методического центра

Являясь структурным подразделением МАУ Методического центра, ППКР направляет свою деятельность на реализацию провозглашенной комитетом по образованию города Калининграда и МАУ Методическим центром политики в области качества подготовки специалистов посредством реализации образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг, осуществления образовательной, исследовательской и организационно-методической деятельности в интересах человека, государства, общества.

1.3. Основными задачами ППКР являются:

- Оказание помощи в развитии профессионального уровня специалистов сфер образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними в области психолого-педагогической и коррекционной работы;
- предоставление гражданам дополнительных образовательных услуг по психолого-педагогической и коррекционной направленности и психолого-педагогическим основам инклюзивного обучения;
- организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение развития в области психолого-педагогической и коррекционной работы муниципальных учреждений образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними.

1.4. Для достижения уставных целей кабинета ППКР реализует в порядке, установленном действующим законодательством, следующие функции:

- осуществляет планирование, организацию и проведение организационно-методической, учебной, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-

аналитической деятельности психолого-педагогической и коррекционной направленности и по направлению «Психолого-педагогическим основам инклюзивного обучения»;

- организует и проводит мероприятия по совершенствованию профессионального мастерства специалистов сферы образования психолого-педагогической и коррекционной направленности и «Психолого-педагогическим основам инклюзивного обучения»;
- оказывает экспертную и консультационную помощь работникам сферы образования по вопросам обеспечения их профессиональной деятельности в области психолого-педагогической и коррекционной работы и «Психолого-педагогическим основам инклюзивного обучения»;
- организационное, методическое и информационно-ресурсное обеспечение мероприятий по интеллектуальному и творческому развитию детей и подростков;
- методическое обеспечение государственной итоговой аттестации учащихся, а также мониторинговых исследований в рамках изучения проблем развития сферы образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;
- методическое сопровождение опытно-экспериментальной деятельности в сфере образования;
- формирование контингента участников образовательного процесса и слушателей в пределах муниципального задания, установленного Учредителем;
- разработка образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов, дисциплин и стажировок, календарных учебных графиков;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- участие в реализации соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместных учебных и научно-исследовательских программ;
- организация учебной практики и стажировки слушателей в объеме и по срокам, определяемым учебными планами и программами;
- участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, в том числе и с участием иностранных физических и юридических лиц;
- участие в редакционно-издательской деятельности, выпуске и распространении печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

1.5 Кабинет ППКР несет **ответственность** за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих слушателей;
- жизнь и здоровье слушателей во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6 Кабинет ППКР **обязан** обеспечивать:

- качество предоставляемых услуг;
- эффективность использования ресурсов;
- достаточный уровень квалификации сотрудников;
- четкое распределение ответственности и полномочий сотрудников;
- добросовестное исполнение требований внешних и внутренних нормативных

документов;

- понимание политики МАУ Методического центра в области качества подготовки специалистов каждым сотрудником;
- своевременное обнаружение и предотвращение любых отклонений от принятых стандартов.

1.7. Сотрудники кабинета ППКР имеют право:

- на инициативу, свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний слушателей;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе работы;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск.

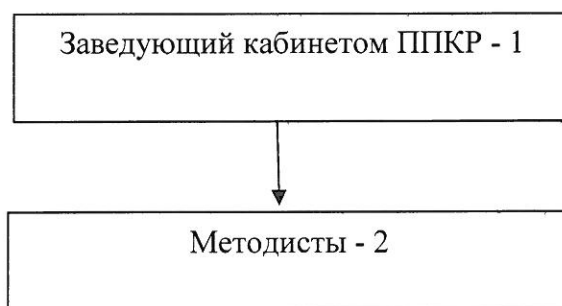
1.8. Сотрудники кабинета ППКР обязаны:

- выполнять настоящий устав и Правила внутреннего трудового распорядка МАУ Методического центра;
- выполнять условия трудового договора, свои функциональные обязанности согласно должностной инструкции;
- выполнять приказы Директора и решения органов управления МАУ Методическим центром;
- использовать передовые методы и формы организации труда;
- соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности, противопожарной защиты;
- содействовать разработке и внедрению новой техники и технологий, методов и приемов в сфере деятельности МАУ Методического центра, повышать свою квалификацию;
- соблюдать сроки выполнения работ и обеспечение их высокого качества;
- бережно относиться к имуществу МАУ Методического центра;
- соблюдать нормы профессиональной этики при осуществлении образовательного процесса и в быту;
- направлять свою деятельность в процессе обучения на качественное обучение слушателей.

1.9. Ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
4. Педагогическим работникам запрещается применять антипедагогические методы, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья участников образовательного процесса и слушателей методы обучения.

2. Структура кабинета психолого-педагогической работы МАУ Методического центра



3. Номенклатура дел кабинета психолого-педагогической и коррекционной работы

Номенклатура дел отдела пересматривается ежегодно. Ответственным за пересмотр документации является заведующий кабинетом.

Индекс дела	Заголовок дела	Кол дел	Срок хранения дела	Примечание
1	2	3	4	5
06-01	Копии приказов комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по учебно-методическим вопросам.		5л. ЭКП ст.6	
06-02	Положение о кабинете духовно-нравственного и дополнительного образования		Пост. ст.50	После замены новыми
06-03	Должностные инструкции сотрудников кабинета духовно нравственного и дополнительного образования		3г. ст.56	
06-04	Программы семинаров, мастеров классов, конференций и др.		Пост. ст.710	
06-05	Планы работы кабинета духовно-нравственного и дополнительного образования (на год, месяц, неделю)		5 л. ст.285, ст.577	
06-06	Отчеты о деятельности работников за отдельный период (на месяц)		5 л. ст.577	
06-07	Аналитические отчеты о деятельности кабинета духовно-нравственного и дополнительного образования по направлениям деятельности		5 л. ст.577	
06-08	Положение о конкурсах, смотрах, фестивалях и других мероприятиях		Пост. ст.50	
06-09	Методические материалы по программам дополнительного профессионального образования, проводимым мероприятиям и направлениям деятельности		Пост. ст.710	