

19891
17.10

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 403926015821
представленного при внесении в ЕГРЮЛ запись
«24» 10 2018 г. за ГРН 403926015821
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е.В.Щпак
Экземпляр документа хранится в...

Утверждаю

Председатель
комитета по образованию
администрации городского округа
«Город Калининград»



[Signature]

Т.М. Петухова

№ 10 2018 № 14-КО-585

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр»

(новая редакция)

Место нахождения:
г. Калининград, ул. Менделеева, д. 29

г. Калининград
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», основанное на праве оперативного управления, создано путем учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 27.10.2010 № 1853 «О создании муниципального автономного учреждения города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр».

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением, осуществляющим обучение.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр». Сокращенное наименование: МАУ Методический центр.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: г. Калининград, ул. Чайковского, 50/52.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений в том числе в новой редакции;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);

- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;

- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;

- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

1.9. В случае реорганизации администрации городского округа «Город Калининград» права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом «Город Калининград» для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и

Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.12. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный, лицевой и иные счета в банках (органах казначейства), круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

1.15. Субсидиарная ответственность собственника определяется в соответствии с законодательством.

1.16. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

1.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.21.1. Учреждение имеет структурное подразделение «Учебный центр», осуществляющее образовательную деятельность и действующее на основании Положения. Положение об Учебном центре утверждается директором Учреждения.

1.21.2. Образование носит светский характер.

1.21.3. Образовательный процесс ведется на русском языке.

1.21.4. Образовательная деятельность, осуществляемая структурным подразделением Учреждения, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.23. Место нахождения Учреждения: г. Калининград, ул. Менделеева, д. 29.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является содействие реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования и социальной сферы, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, а также оказание муниципальных услуг (работ) в сфере связи и информатики.

2.3. Целью деятельности Учреждения является информационно-методическая поддержка образовательных учреждений и учреждений социальной сферы в осуществлении государственной политики в области образования, содействие комплексному развитию муниципальной системы образования и социальной сферы, совершенствование профессиональных компетентностей кадров.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- обеспечение организационно-методического сопровождения мероприятий комитета по образованию, комитета по социальной политике и подведомственных им учреждений;
- осуществление повышения квалификации педагогических кадров муниципальных учреждений социальной сферы посредством организации и проведения семинаров по обмену опытом, педагогических лабораторий, выездных занятий, стажировок, деловых игр, мастер-классов, тренингов, консультаций и других форм обучения;
- техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- участие в реализации программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;
- методическое сопровождение по внедрению на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования новых

методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также по обновлению содержания и совершенствованию методов обучения предметной области «Технология»;

- создание системы повышения профессионального уровня работников учреждений социальной сферы, направленной в том числе на овладение ими современными образовательными технологиями и методиками обучения и воспитания, знаниями, умениями и навыками в целях обеспечения инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и реализации адаптированных образовательных программ;

- организационно-техническое и методическое сопровождение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

- участие в реализации Концепции духовно-нравственного развития и просвещения населения городского округа «Город Калининград».

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- осуществление методического и информационного сопровождения деятельности руководителей, педагогов и специалистов муниципальных учреждений социальной сферы;

- оказание психолого-педагогической помощи семьям путем организации индивидуального и подгруппового консультирования, индивидуальных бесед, тренингов, диагностического обследования и других форм взаимодействия с родителями детей, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке (в том числе детям, получающим образование в форме семейного образования и самообразования);

- организационно-методическое сопровождение аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных учреждений;

- методическое обеспечение государственной итоговой аттестации учащихся, а также мониторинговых исследований в рамках изучения проблем развития сферы образования;

- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов, дисциплин и стажировок;

- реализация на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместных учебных и научно-исследовательских программ;

- разработка проектов концепций, программ, предложений по модернизации и развитию социальной сферы; обеспечение их организационно-методического сопровождения;

- осуществление в установленном порядке редакционно-издательской деятельности, выпуска и распространения печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- осуществление в установленном порядке внешнеэкономической

деятельности;

- осуществление обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций муниципальных учреждений и организаций городского округа «Город Калининград»;

- осуществление обучения работодателей и работников в области охраны труда;

- организационно-методическое сопровождение развития программно-технической инфраструктуры средств информатизации муниципальной системы образования;

- звуковое и мультимедийное обеспечение мероприятий различного уровня в социальной сфере;

- сервисное техническое обслуживание аппаратного обеспечения, локально-вычислительных сетей.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. К компетенции Учреждения относятся:

- создание информационного пространства, способствующего развитию муниципальной системы образования и реализации программы развития образования;
- прогнозирование, планирование курсовой переподготовки педагогов и руководителей учреждений социальной сферы;
- осуществление непрерывного повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных учреждений и учреждений социальной сферы в межкурсовой период;
- обобщение и распространение инновационного опыта;
- методическое сопровождение инновационных процессов в муниципальной системе образования и социальной сфере;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение дополнительных профессиональных образовательных программ Учреждения;
- прием в Учреждение слушателей на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;

- индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- выполнение работ по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (реализация учебно-методических материалов, редакционно-издательская деятельность, рецензирование программ и других учебно-методических материалов, экспертиза деятельности образовательных учреждений и педагогических кадров, научно-исследовательские и научно-методические разработки и др.);
- сдача в аренду помещений и имущества;
- проведение в форме тестирования квалификационных испытаний педагогических работников на их соответствие с занимаемой должностью;
- организация учебной практики и стажировки слушателей в объеме и по срокам, определяемым учебными планами и образовательными программами;
- ксерокопирование, типографские услуги;
- реализация покупных программных средств, других товаров;
- проведение семинаров и практикумов, учебных игр, разработка олимпиадных заданий, контрольных работ;
- тренинги, тестирование, мониторинговые исследования;
- услуги по видеосъемке, фотографированию в рамках образовательной деятельности;

- услуги в области информационно-коммуникационных технологий.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни и виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград», распоряжением Комитета, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из городского бюджета;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Права собственника имущества Учреждения.

3.9.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- требует проведение заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета;

- обеспечивает прием в казну городского округа «Город Калининград» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

3.9.2. Учредитель совместно с Комитетом осуществляют контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): Комитет – в отношении использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель за соблюдением законодательства, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации городского округа «Город Калининград».

3.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Собственнику имущества Учреждения для направления на цели развития образования городского округа «Город Калининград».

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий директора определяется Учредителем в трудовом договоре.

4.2.2. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора.

4.3.1. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае

необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, повышение квалификации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора.

4.3.2. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечить системную административно-хозяйственную и методическую работу Учреждения;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к результатам деятельности Учреждения;
- обеспечить разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по

пожарной безопасности;

- обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Директор является членом общего собрания работников.

Директор вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета, с правом совещательного голоса.

4.6. Директор несет ответственность за руководство организационно-хозяйственной деятельностью, образовательной и научной работой Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- наблюдательный совет.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников. Срок полномочий общего собрания работников установлен на неопределенный срок.

4.9. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее 1/3 работников Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

4.10. Общее собрание работников ведут председатель и секретарь, избираемые из числа участников собрания. Секретарь общего собрания

работников ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке

4.11. Решение общего собрания работников может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на общем собрании работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.12. Общее собрание работников:

- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;
- избирает представителей от работников в наблюдательный совет;
- участвует в разработке и принятии коллективного договора;
- заслушивает и утверждает ежегодный отчет директора Учреждения и оценивает деятельность Учреждения, вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

4.13. Наблюдательный совет.

4.13.1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 9 членов.

4.13.2. В состав наблюдательного совета входят:

- два представителя Учредителя;
- один представитель Комитета;
- три работника Учреждения, избираемых общим собранием работников;
- три представителя общественности.

4.13.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.13.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.13.5. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.13.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.13.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.13.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.13.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.13.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

4.13.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

4.13.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.13.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.13.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.13.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.13.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.14. Компетенция наблюдательного совета:

4.14.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

4.16.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если, заказчиком выступает Учреждение.

4.16.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.16.1. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.16.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.16.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.16.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.16.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.16.1. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.16.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.16.1. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

4.16.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.16.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.16.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.16.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.16.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.16.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.16.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.16.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

4.16.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны

предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.17. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

4.17.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.17.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

4.17.3. Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

4.17.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.17.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.17.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.17.7. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

4.18. В Учреждении действует совещательный орган – Методический совет, представительный орган работников Учреждения – орган общественной самодеятельности.

4.18. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.19. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора; сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги.

4.20. Работники, осуществляющие образовательную деятельность, имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы,
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

4.21. Работники, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

4.22. Методисты и другие специалисты имеют право на дополнительную педагогическую работу в Учреждении на условиях почасовой оплаты в объеме 300 часов в год.

4.23. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам своей деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами

локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – орган общественной самодеятельности для учета его мнения;

- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград» и настоящим уставом.

6.2. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом.

6.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом. В остальных случаях утверждаются Учредителем, без согласования с Комитетом.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и Комитета.

Устав, вносимые в него изменения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.



ПРОШУ ПРОЧИТАТЬ, ПРОНУМЕРОВАТЬ И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
19.06.2019
(лист.)

Прошнурована, пронумерована и скреплена печатью
19.06.2019
уполномоченный
[Signature]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НАЛОГОВОМУ СОБИРАНИЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ НАЛОГОВОЕ УСЛУГОВОЕ АГЕНТСТВО
СЛУЖБА ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ