

Администрация городского округа «Город Калининград»

Комитет по образованию

П Р И К А З

от «17» 02 2023 г.  
г. Калининград

№ ПД-КПО- 100

О создании муниципального  
методического консилиума

В целях оптимизации системы методической работы на муниципальном уровне, содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать муниципальный методический консилиум на базе МАУ «Учебно-методический образовательный центр».
2. Утвердить Положение о муниципальном методическом консилиуме (приложение № 1).
3. Утвердить состав совета муниципального методического консилиума (приложение № 2).
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника управления общего образования Гривусевич Г.В.

Председатель комитета  
по образованию



Т.М. Петухова

## Положение о муниципальном методическом консилиуме

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном методическом консилиуме (далее – Положение) определяет формы, методы и деятельность муниципального методического консилиума.

1.2. Муниципальный методический консилиум (ММК) является постоянно действующим совещательным профессиональным органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной политики г. Калининграда.

1.3. В своей деятельности ММК руководствуется нормативными документами об образовании, Уставом МАУ Методического центра, настоящим Положением.

1.4. Сокращения и понятия, используемые в Положении:

- Комитет по образованию - комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

- МАУ Методический центр - муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр»;

- ОУ - образовательные учреждения, подведомственные комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

1.5. Работа ММК строится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и общего образования и направлена на повышение качества образования.

1.6. ММК является одной из форм взаимодействия специалистов комитета по образованию, МАУ Методического центра, ОУ.

1.7. ММК создается для оказания адресной консультативно-методической помощи ОУ в определении «проблемных полей» и изыскании внутренних резервов для роста как в обучении и воспитании детей, так и в осуществлении внутриучрежденческого контроля по различным направлениям, организации методической работы.

1.8. Муниципальный методический совет, являясь консилиумом опытных специалистов, оказывает комплексное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса в ОУ, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания, направленной на повышение качества образования.

1.9. Результатом деятельности ММК должно стать выполнение комплекса мер, которые позволят ОУ стать эффективным образовательным учреждением, обеспечить создание ситуации успешности как для каждого обучающегося вне зависимости от его стартовых способностей и социального положения, так и

обеспечить повышение качества образования и профессиональный рост компетентности каждого педагога.

## 2. Целевая направленность ММК:

- 1) методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в ОУ;
- 2) организация методического сопровождения освоения образовательных программ в новых ОУ;
- 3) по запросу администрации ОУ.

## 3. Задачами ММК являются:

- 1) определение образовательных проблем обучающихся по основным учебным предметам (предметным областям, образовательным областям) через проведение предметной диагностики специалистами МАУ Методического центра и педагогическим коллективом ОУ;
- 2) определение профессиональных затруднений через проведение профессиональной диагностики специалистами МАУ Методического центра педагогическим коллективом ОУ;
- 3) аналитическая деятельность управления качеством образования администрации ОУ;
- 4) выявление резервных возможностей решения образовательных проблем, исходя из возможностей ОУ и организации сетевого взаимодействия;
- 5) рекомендации по принятию управленческих решений в соответствии с выявленными проблемами;
- 6) оценка деятельности ОУ по результатам методического консилиума;
- 7) обеспечение коррекции педагогического сопровождения ОУ по выявленным проблемам:
  - недостаточно высокие результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), муниципальных контрольно-педагогических измерений (далее – КПИ), и, как следствие, распределение ОУ в кластеры: школы с низкими образовательными результатами (ШНОР)/ ОУ с признаками необъективных результатов оценки знаний;
  - недостаточные (невысокие) результаты мониторинга ОУ в ходе проведения аппаратного выезда специалистов комитета по образованию и МАУ Методического центра;
  - затруднения в организации социально-психологических условий успешного обучения и психологического развития ребенка в различных ситуациях школьного взаимодействия в процессе ориентации на зону ближайшего развития ребенка;
  - неэффективное взаимодействие администрации ОУ и специалистов службы психолого-педагогического сопровождения в условиях инклюзивного образования.

## 4. Структура и организация деятельности ММК

4.1. В состав ММК входят: сотрудники комитета по образованию, МАУ Методического центра, административно-педагогические работники ОУ, в котором проводится ММК.

4.2. Специалисты, включенные в ММК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4.3. Председателем ММК является директор МАУ Методического центра. Заместитель директора МАУ Методического центра является ответственным секретарем ММК.

4.4. ММК при необходимости создаёт временные рабочие инициативные группы по различным направлениям деятельности.

4.5. Работа ММК осуществляется на основе плана по полугодиям. Периодичность проведения мероприятий – на основе плана работы ММК, не реже одного раза в квартал.

4.6. Внеплановые мероприятия назначаются по поручению комитета по образованию.

4.7. Члены ММК имеют право:

1) самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

2) обращаться к педагогическим работникам, администрации ОУ для координации образовательной работы с обучающимися;

3) проводить в ОУ тематические индивидуальные и групповые образовательные мониторинги;

4) требовать от администрации ОУ создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;

5) получать от ОУ информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

6) обращаться за консультацией в другие методические организации и учреждения;

7) вести просветительскую деятельность по пропаганде передовых педагогических знаний;

8) обобщать и распространять опыт лучших ОУ.

4.8. Члены ММК обязаны:

1) рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

2) в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

3) принимать решения и вести работу в формах, исключаящих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;

4) оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу ОУ, родителям (законным представителям) обучающихся.

4.9. Члены ММК несут ответственность за:

1) адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

- 2) обоснованность рекомендаций;
- 3) конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- 4) соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- 5) ведение документации и ее сохранность.

## 5. Организация проведения ММК

5.1. В ходе работы ММК проводятся:

1) диагностические работы по учебным предметам (проведение КПИ руководителем предметного МО в проблемных классах на основании тестов, составленных руководителем МО). Проверка работ осуществляется руководителем МО, действующим учителем и администратором ОУ. Специалисты МАУ Методического центра обязаны не позднее чем за 1 день до проведения ММК иметь контрольные тесты по предмету;

2) мероприятия психолого-педагогической диагностики, определение уровня образовательной активности обучающихся и уровня тревожности;

3) анализ организации непосредственной образовательной деятельности (в учреждениях, реализующих программу дошкольного образования);

4) анализ административно-педагогической документации по направлениям деятельности:

- организация методической службы;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- работа по повышению качества образования;
- воспитательная работа;
- работа по повышению профессиональной компетенции педагогов и

административного персонала;

5) анализ информации, размещенной на официальном сайте ОУ в сети Интернет;

6) «круглый стол» совместно с административно-педагогическим составом ОУ, где в ходе совместной работы определяются возможные пути решения выявленных проблем, намечаются перспективы работы ОУ по их преодолению.

5.2. Документы ОУ, которые могут быть проанализированы в ходе работы ММК:

1) материалы проведенных мониторингов локального, муниципального, регионального и федерального уровней;

2) материалы контрольных работ;

3) материалы деятельности предметного (межпредметного, межуровневого, кластерного) МО ОУ;

4) рабочая документация педагогических и административных работников;

5) письменные работы и тетради обучающихся;

6) классные журналы;

7) локальные акты;

8) «Портфолио» обучающихся;

9) отчет о самообследовании ОУ;

10) «Дорожная карта» управления качеством образования ОУ и исполнение мероприятий «Дорожной карты».

## 6. Деятельность ОУ по результатам работы ММК

6.1. В ОУ с учетом рекомендаций ММК создается рабочая группа с целью определения и реализации «Дорожной карты» решения выявленных проблем:

- 1) создание рабочих групп коррекции педагогического сопровождения обучающихся или группы обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и состоянием здоровья обучающихся;
- 2) принятие управленческих решений по вопросам повышения квалификации педагогов;
- 3) планирование педагогического сопровождения по итогам методического консилиума;
- 4) внесение изменений и дополнений в План мероприятий по повышению качества общего образования в ОУ.

## 7. Делопроизводство ММК

7.1. Все заседания ММК оформляются протоколами, который подписывает председатель ММК, секретарь ММК и руководитель ОУ.

7.2. Члены ММК (специалисты комитета по образованию, МАУ Методического центра) предоставляют справки по итогам ММК секретарю ММК.

7.3. ОУ оформляет следующие нормативные акты:

- 1) о проведении ММК в ОУ (на основании поручения комитета по образованию);
- 2) о создании рабочей группы по выполнению рекомендаций ММК (включая план выполнения рекомендаций ММК);
- 3) об итогах выполнения рекомендаций ММК (с представлением аналитической справки в МАУ Методический центр).

Приложение № 2

к приказу комитета по образованию  
от «17» 02 2023 г. № ПД-Кпо-100

Состав совета  
муниципального методического консилиума

Председатель совета муниципального методического консилиума –  
Громова С.П., к.п.н., Заслуженный учитель РФ, директор МАУ  
Методического центра.

Ответственный секретарь совета муниципального методического  
консилиума – Серединова Т.В., Почетный работник общего образования  
РФ, заместитель директора по организационно-методической работе МАУ  
Методического центра.

Члены совета муниципального методического консилиума:

1) Алексейчук Ю.Я., начальник отдела школьного образования  
управления общего образования комитета по образованию (по  
согласованию);

2) Дзигунская Л.Н., методист кабинета развития образования МАУ  
Методического центра;

3) Журавлева Е.В., начальник отдела дополнительного образования  
управления общего образования комитета по образованию (по  
согласованию);

4) Петрашко Д.А., заведующий кабинетом развития образования МАУ  
Методического центра;

5) Марцефляк И.В., методист кабинета развития образования МАУ  
Методического центра;

6) Плахтий Т.П., методист кабинета духовно-нравственного  
образования МАУ Методического центра;

7) Смирнова Ю.Е., методист кабинета развития образования МАУ  
Методического центра;

8) Степанчева Л.И., заведующий кабинетом психолого-педагогической  
и коррекционной работы МАУ Методического центра;

9) Фокина С.А., начальник отдела дошкольного образования  
управления общего образования комитета по образованию (по  
согласованию);

10) Хоружая Л.А., методист кабинета развития образования МАУ  
Методического центра.